


**ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

№ 01-03/102-24

от 05.09.2024

«Об осуществлении подготовительных работ к заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек»»

Отдел народного образования администрации МР «Бабынинский район» в соответствии с письмом министерства образования и науки Калужской области от 08.08.2024 № 3366/17-24, планом мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1828-р, приказом Росстата от 12.07.2023 № 340 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерства культуры Российской Федерации, федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек».

В рамках осуществления подготовительных работ к заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» с целью упорядоченности, полноты и достоверности бухгалтерского и статистического учета по библиотечным фондам, по учету читателей, по количественным показателям массовой работы с читателями (далее подготовительные работы),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить подготовительные работы к заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек»:

- создать комиссию по инвентаризации библиотечного фонда образовательных организации Бабынинского района с **03.09.2024-05.09.2024 г.**

- утвердить состав комиссии по инвентаризации библиотечного фонда образовательных организации Бабынинского района (приложение № 1).

2. Привести в срок до **25.11.2024** в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Бабынинского района и осуществляющих библиотечную деятельность, инвентаризацию библиотечного фонда учебников, художественной и прочей литературы (литературы по всем разделам библиотечно-

библиографической классификации) и списания устаревшей литературы;

3. Подвести итоги инвентаризации, оформить акты о результатах проверки наличия учебников (количество и сумма), художественной литературы и прочей литературы (количество и сумма) с приложением к нему списка документов, отсутствующих по неустановленной причине;

4. Разработать и скорректировать в срок до 16.12.2024, имеющиеся локальные документы, регламентирующие деятельность школьных библиотек, информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций;

5. Направить примерный список документов, которые должны быть в делопроизводстве библиотеки или информационно-библиотечного центра образовательной организации (приложение № 2);

6. Заполнить форму отчета по итогам осуществления подготовительных работ к заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-ПК в срок до 25.12.2024 (приложение № 3);

7. Предоставить в срок до 25.12.2024 на электронный адрес 11.Gorbatov@zsh.nl.ru информацию по итогам проведенной работы согласно прилагаемым формам (приложение № 1 и приложение № 2).

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего ОНО администрации МР «Бабынинский район» М.Ш. Данилевскую.

Приложение: 1. в 1 экз. на 1 л.

2. в 1 экз. на 1 л.

3. 1 файл в формате LibreOffice Calc.

И.о. заведующего ОНО
администрации МР
«Бабынинский район»



А.Б. Трифонова