

Право преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. (Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма в первый класс см. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённое приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.)

1.1. Руководитель издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.2. В первый класс школы принимаются дети по достижению ими на 01 сентября, возраста шести лет шести месяцев до восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей), на основании разрешения, выданного Учредителем, школа вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются либо через портал Госуслуг, по электронной почте школы, через сайт школы, заказным письмом с уведомлением о вручении, при личном обращении.

1.4. При личном обращении родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) ребёнка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. Приём детей с ОВЗ осуществляется по адаптированной образовательной программе с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В 2 - 11 КЛАССЫ

2.1. Приём обучающихся в 2 - 11 классы осуществляется без вступительных испытаний (за исключением профильного обучения) при наличии свободных мест в классе в порядке перевода из других образовательных организаций. (Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной).

2.2. При приёме обучающихся в 2 - 11 классы из других образовательных организаций родители (законные представители) заполняют заявление о приёме в Школу на имя директора и

предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, в которой обучался ребёнок.
- выписку текущих, четвертных, триместровых, полугодовых оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее учился ребёнок (при переходе в течение учебного года);

3.3 Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии мест при подаче документов, указанных в п. 2.6

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА В ОУ

3.1. При приёме детей в школу заведующий канцелярией школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализующими школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей).

3.2. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При приёме на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом по школе в сроки, установленные Порядком приёма в школу.

3.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на протяжении всего времени обучения ребёнка.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Школа проводит приём на обучение в профильные классы.

4.2. Индивидуальный отбор при приёме и переводе на профильное обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, желающего обучаться в профильном классе.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы: выписки из протоколов с результатами государственной итоговой аттестации по программе ООО (копии), аттестат об основном общем образовании.